.....................................................

(imię i nazwisko, nazwa)

.....................................................

(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....................................................

(kod pocztowy, miejscowość)

.....................................................

(tel. kontaktowy)

.................................................

(Miejscowość i data)

**Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor**

**Transportu Drogowego**

**ul. Dworcowa 60**

**10-437 Olsztyn**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI**

Na podstawie art. 189 k ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego zwracam się z wnioskiem o udzielenie ulgi w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej nr ............................................................................................ w postaci:

* odroczenia terminu wykonania administracyjnej kary pieniężnej;
* rozłożenie na raty administracyjnej kary pieniężnej;
* odroczenia terminu wykonania zaległej administracyjnej kary pieniężnej;
* rozłożenie na raty zaległej administracyjnej kary pieniężnej;
* umorzenia administracyjnej kary pieniężnej w całości;
* umorzenia administracyjnej kary pieniężnej w części;
* umorzenia odsetek za zwłokę w całości;
* umorzenia odsetek za zwłokę lub w części.

# UZASADNIENIE

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

\*zaznaczyć właściwe

............................................

(podpis Wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

## Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – zwanej dalej kpa - organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

## W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego (art. 41 § 1 kpa). W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2 kpa).

## Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. art. 73 § 1kpa.

## Wniesienie wniosku o rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności lub umorzenie należności nie wstrzymuje wszczęcia lub prowadzenia wszczętego postępowania egzekucyjnego. Zgodnie z art. 56 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji postępowanie egzekucyjne zostanie zawieszone dopiero w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku strony i wydania decyzji o rozłożeniu na raty albo odroczeniu terminu płatności obowiązku wynikającego z nałożonej kary pieniężnej.

1. Zgodnie z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej "dowodem zapłaty", albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.
2. Adres do korespondencji (proszę podać jeżeli jest inny niż zameldowania):

..................................................

(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.............................................................

(kod pocztowy, miejscowość)

............................................

(podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej;
2. wypełniony i podpisany „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc do minimis”;
3. zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów;
4. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
5. wykaz należności oraz zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji;
6. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
7. inne dokumenty mogące mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie.