

**Ogólny schemat kontroli
prowadzonej przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego**

- 1) Inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego dokonują kontroli na warunkach i w trybie określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).
- 2) Do zadań Inspekcji należy kontrola:
 - a) przestrzegania obowiązków lub warunków przewozu drogowego, o których mowa w art. 4 pkt 22 ustawy o transporcie drogowym,
 - b) przestrzegania przepisów ruchu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
 - c) przestrzegania szczegółowych zasad i warunków transportu zwierząt,
 - d) wprowadzonych do obrotu ciśnieniowych urządzeń transportowych pod względem zgodności z wymaganiami technicznymi, dokumentacją techniczną i prawidłowością ich oznakowania, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych,
 - e) rodzaju używanego paliwa,
 - f) dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego,
 - g) prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - h) przestrzegania czasu pracy:
 - przedsiębiorców osobiście wykonujących przewozy drogowe,
 - osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz osobiście wykonujących przewozy drogowe na jego rzecz;
- 3) Inspektor wykonując zadania, o których mowa w pkt 2, ma prawo do:
 - 1) wstępu do pojazdu;
 - 2) kontroli dokumentów;
 - 3) kontroli karty kierowcy i karty przedsiębiorstwa;
 - 4) kontroli zainstalowanych lub znajdujących się w pojeździe urządzeń pomiarowo-kontrolnych lub tachografu cyfrowego;
 - 5) kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
 - 6) kontrolowania masy, nacisków osi i wymiarów pojazdu przy użyciu przyrządu pomiarowego;
 - 7) żądania od podmiotu wykonującego przewóz drogowy i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli;
 - 8) wstępu na teren podmiotu wykonującego przewóz drogowy, w tym do pomieszczeń lub lokali, gdzie prowadzi on działalność lub przechowuje dokumenty i inne nośniki informacji wymagane przepisami, o których mowa w art. 4 pkt 22 ustawy o transporcie drogowym, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana ta działalność.
- 4) Inspektor przeprowadza czynności kontrolne w obecności przedsiębiorcy albo osoby przez niego upoważnionej.
- 5) Kontroli dokumentów, o których mowa w art. 87 ustawy o transporcie drogowym, inspektor dokonuje w obecności kierującego przemieszczającym się środkiem transportu.
- 6) Inspektor ma prawo do używania i wykorzystywania:
 - 1) środków przymusu bezpośredniego;

- 2) broni palnej.
- 7) Inspektor wykonuje czynności kontrolne, w umundurowaniu oraz posługuje się legitymacją służbową i znakiem identyfikacyjnym.
- 8) Inspektor może wykonywać bez umundurowania czynności kontrolne podczas kontroli:
 - w przedsiębiorstwie;
 - przewozów regularnych, o ile nie wymaga to zatrzymywania pojazdów na drodze poza przystankami;
 - transportu drogowego taksówką, o ile nie wymaga to zatrzymywania pojazdów na drodze poza postojem.
- 9) Zatrzymanie pojazdu do kontroli może być dokonane tylko przez umundurowanego inspektora.
- 10) Czynności kontrolnych inspektor dokonuje po okazaniu legitymacji służbowej oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
- 11) Czynności kontrolnych przemieszczających się środków transportu inspektor dokonuje po okazaniu kierującemu legitymacji służbowej.
- 12) Upoważnienie, o którym mowa w pkt 10, zawiera co najmniej:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej;
 - 2) oznaczenie organu kontroli;
 - 3) datę i miejsce wystawienia;
 - 4) imię i nazwisko inspektora upoważnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;
 - 5) firmę przedsiębiorcy objętego kontrolą;
 - 6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia;
 - 9) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.
- 13) Inspektor ma obowiązek zapoznać kontrolowanego z jego prawami i obowiązkami wynikającymi z ustawy.
- 14) Inspektor wykonuje czynności kontrolne w obecności kontrolowanego albo osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku, o którym mowa w pkt 11, w obecności kierującego.
- 15) Kontrole drogowe wykonuje się w odpowiednim miejscu i czasie tak, aby utrudnić kierowcom prowadzącym pojazdy omijanie punktów kontroli, oraz bez dyskryminacji ze względu na:
 - 1) kraj rejestracji pojazdu;
 - 2) kraj zamieszkania kierowcy;
 - 3) kraj siedziby przedsiębiorstwa;
 - 4) początkowy i docelowy punkt podróży;
 - 5) rodzaj tachografu: analogowy lub cyfrowy.
- 16) Sposób przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu, obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowcy, podczas kontroli drogowych i kontroli w przedsiębiorstwie, a także wymagane standardowe wyposażenie osób dokonujących tej kontroli i wykaz podstawowych elementów, które jej podlegają zostały określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie kontroli przewozu drogowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1064).
- 17) Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, prowadzonej przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004

r. o swobodzie działalności gospodarczej. W typowaniu przedsiębiorców do kontroli bierze się pod uwagę wyniki kontroli drogowych przeprowadzonych przez uprawnione krajowe i zagraniczne organy kontrolne, wnioski o kontrole kierowane przez inne organy administracji państwowej, sądy, prokuratury, skargi obywatelskie, wyniki analizy kontroli drogowych w ramach wysokiego wskaźnika ryzyka.

- 18) Z przeprowadzonych czynności kontrolnych inspektor sporządza protokół kontroli. Protokół podpisują inspektor i kontrolowany. Odmowę podpisania protokołu przez kontrolowanego kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli i podaje jej przyczynę. Oryginał protokołu kontroli zatrzymuje kontrolujący, a kopię doręcza się kontrolowanemu kierowcy, przedsiębiorcy lub podmiotowi wykonującemu przewóz drogowy. Do protokołu kontroli kontrolowany może wnieść zastrzeżenia.