

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Nr ogłoszenia w Biuletynie Służby Cywilnej - 81201

Nazwa instytucji ogłaszającej :

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO

Nazwa miejscowości :

w OLSZTYNIE

Poszukuje kandydata/kandydatkę na stanowisko :Specjalisty na samodzielnym stanowisku ds. kadr.

Liczba stanowisk : 1

Wymiar etatu : $\frac{3}{4}$ et. (niepełny)

Miejsce wykonywania pracy: OLSZTYN

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **wynosi poniżej 6%**

Zakres zadań :

- przygotowywanie i prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z rekrutacją pracowników zgodnie z ustawą o służbie cywilnej, kodeksem pracy i ustawą o transporcie drogowym,
- prowadzenie akt osobowych pracowników oraz dodatkowej dokumentacji pomocniczej,
- opracowywanie rocznych planów urlopowych i ewidencjonowanie ich wykorzystania,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
- prowadzenie spraw dotyczących szkoleń pracowników,
- prowadzenie spraw związanych z legitymacjami służbowymi i upoważnieniami inspektorów transportu drogowego,
- prowadzenie spraw związanych z wynagrodzeniem pracowników,
- sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, GUS, GITD i Urzędu Wojewódzkiego.

Warunki pracy:

- praca biurowa,
- praca przy komputerze powyżej 4h dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych,
- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku- brak windy.

Wykształcenie : Wyższe

Wymagania niezbędne :

- znajomość przepisów – ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach państwowych, kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie przepisów BHP oraz przepisów wykonawczych do tych aktów prawnych,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych i sprawozdań z zakresu prawa pracy,
- samodzielność i kreatywność w działaniu, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność,
- umiejętność obsługi komputera, bardzo dobra znajomość środowiska Windows i aplikacji biurowych (umiejętność edytowania i formatowania dokumentów Word, Excel),
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy na samodzielnym stanowisku,
- doświadczenie zawodowe pow. 1,5 roku w administracji lub pracy biurowej lub do 1 roku doświadczenia w komórce kadrowej polegającej na wykonywaniu czynności merytorycznych a nie pomocniczych.

Wymagania dodatkowe :

- ukończona służba przygotowawcza w służbie cywilnej,
- ukończone kursy i szkolenia z zakresu prawa pracy.
- prawo jazdy kat. „B”

Dokumenty i oświadczenia niezbędne :

- życiorys i list motywacyjny.
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopie świadectw pracy,
- kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu , szkolenia etc.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów/ kandydatek, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku , gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów/ kandydatek.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do dnia 30 lipca 2021 r.
(w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty, za aplikację złożoną w terminie uważa się ofertę, która najpóźniej w ostatnim dniu wskazanym w ogłoszeniu wpłynęła do Inspektoratu)

- Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego,

Ul. Dworcowa 60, 10-347 Olsztyn

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.0-89/ 533-46-16

Dane osobowe – Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego ul. Dworcowa,10-437 Olsztyn; sekretariat@ witd.olsztyn.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Jacek.piotrowski@.witd.olsztyn.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru,
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Olsztynie
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*
- Informacje o wymogu podania danych:
podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Dodatkowe informacje:

Oświadczenia należy podpisać odręcznie i wstawić datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można odebrać je w urzędzie (nie odsyłamy ich pocztą).

Nie rozpatrzymy oferty, która została nadana po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, dostarczone faksem, dostarczone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

Wzór oświadczeń znajduje się na stronie: www.witd.olsztyn.pl w zakładkach praca.

Dodatkowe informacje można uzyskać pisząc na adres elektroniczny:

sekretariat@witd.olsztyn.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu 89/533-46-16

Osoba wyłoniona w drodze naboru zostanie skierowana na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku Specjalisty.

Wynagrodzenie na stanowisku Specjalisty wynosi – 3.616,89 zł. brutt obliczone przy zastosowaniu mnożnika służącego do ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego, wynoszącego 1,780 kwoty bazowej (2.031,96 zł) plus dodatek stażowy w przypadku osiągnięcia minimum 5 lat pracy wrastający o 1% aż do 20 lat pracy.

W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- fakultatywnie, w zależności od ilości kandydatów może zostać przeprowadzona selekcja ofert pod względem spełniania wymagań dodatkowych w tej sytuacji w pierwszej kolejności do rozmowy kwalifikacyjnej zaproszone będą osoby spełniające wymagania dodatkowe.
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego i/lub case study,
- pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie najlepszych kandydatów.